

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Россия, 160035, г. Вологда, ул. Предтеченская, 19  
тел.(817-2) 72-14-25,  
факс (817-2) 72-02-67

Руководителям учреждений  
здравоохранения области,  
главным внештатным  
специалистам департамента  
здравоохранения области

03.04.2013 № 4-2-18/292

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Информационное письмо**

В связи с многочисленными обращениями по оформлению квалификационной документации специалистами с высшим профессиональным образованием, сообщаем следующее:

квалификационная документация оформляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 июля 2011 года № 808н «О порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками» и приказом департамента здравоохранения Вологодской области от 13 декабря 2011 года №1515 «Об утверждении Положения о работе аттестационных комиссий департамента здравоохранения области».

**Требования по оформлению квалификационной документации**

Текст отчета печатается шрифтом Times New Roman, 14 кегль, через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 кегль. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, абзац 1,25 см; не допускаются записи на полях, сокращения в словах, исправления, зачеркнутые слова, дописанные фразы.

В отчете используется сквозная нумерация страниц по всему тексту. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в середине верхнего поля страницы без точки.

Текст отделяется от заголовка 2-3 межстрочными интервалами; точки в заголовках и подзаголовках не ставятся.

Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц.

Таблицы и иллюстрации (графики, диаграммы, рисунки и схемы) должны быть органически связаны с текстом отчета; располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице. В тексте отчета на все таблицы и иллюстрации должны быть сделаны ссылки.

Отчет о профессиональной деятельности для получения (подтверждения) квалификационной категории по объему должен быть не менее:

- на высшую категорию – 20 печатных листов,
- на первую – 15 печатных листов,
- на вторую – 10 печатных листов.

### **Требования к содержанию отчета о профессиональной деятельности специалиста**

#### ***Цель отчета:***

1. Показать объем, уровень и качество работы.
2. Проанализировать показатели своей профессиональной деятельности.
3. Разработать предложения по улучшению качества работы.

#### ***Основные разделы отчета:***

- характеристика медицинской организации;
- характеристика структурного подразделения, обслуживаемого контингента, в том числе демографические показатели;
  - кадровые показатели (укомплектованность, повышение квалификации, сертификация, аттестация и т.д.), участие в подготовке врачей-интернов, среднего медицинского и фармацевтического персонала;
  - анализ производственных показателей аттестуемого за 3 последних календарных года в сравнении с показателями по области, городу, району, учреждению; профессиональные навыки, которыми владеет аттестуемый;
  - профилактическая работа;
  - организационно-методическая работа;
  - внедрение новых технологий, методов диагностики, лечения, реабилитации, профилактики заболеваний, лекарственного обеспечения и др.;
  - занятие научной работой, защита кандидатской диссертации (дата, тема), опубликованные статьи в журналах, сборниках (дата, тема, название журнала);
  - предложения по улучшению своей работы и дальнейшие перспективы развития на основании выводов данного отчета (предложения должны быть реальными в сфере компетенции специалиста).

В отчетах о профессиональной деятельности специалистов с высшим профессиональным образованием должно быть отражено:

**при получении (подтверждении) второй квалификационной категории:**

- количество и тематика выступлений на врачебных конференциях в лечебно-профилактическом учреждении;

**при получении (подтверждении) первой квалификационной категории:**

- количество и тематика выступлений на врачебных конференциях в лечебно-профилактическом учреждении;
- количество и тематика выступлений на областных врачебных конференциях, совещаниях;
- участие в заседаниях научных обществ, конкурсах «Лучший врач года»;
- педагогическая деятельность, наставничество;
- владение смежными специальностями (применение их в практической деятельности при производственной необходимости);

**при получении (подтверждении) высшей квалификационной категории:**

- количество и тематика выступлений на врачебных конференциях в лечебно-профилактическом учреждении;
- количество и тематика выступлений на областных, республиканских конференциях, совещаниях;
- участие в заседаниях научных обществ, конкурсах «Лучший врач года»;
- педагогическая деятельность, наставничество;
- владение смежными специальностями (применение их в практической деятельности при производственной необходимости);
- наличие публикаций в научных журналах, статей в средствах массовой информации, монографий.

**При получении (подтверждении) квалификационной категории специалист должен знать:**

- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- теоретические основы по избранной специальности;
- современные методы лечения, диагностики и лекарственного обеспечения больных;
- основы медико-социальной экспертизы;
- правила действий при обнаружении больного с признаками опасных инфекций, ВИЧ-инфекции;
- порядок взаимодействия с другими врачами-специалистами, службами, организациями, в том числе страховыми компаниями, ассоциациями врачей и т.п.;
- основы функционирования страховой медицины и добровольного медицинского страхования, обеспечения санитарно-профилактической и лекарственной помощи населению;
- медицинскую этику;
- психологию профессионального общения;

- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Начальник управления кадровой  
политики и правового обеспечения

Г.Г.Смирнова

Асафова Л.А.  
72 42 70